

Na podlagi statuta je DITS-društvo igralcev tenisa Slovenije na svojem ustanovnem občnem zboru dne 24.9.2012 sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU OBČNEGA ZBORA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način dela občnega zbora DITS-društva igralcev tenisa Slovenije (v nadaljevanju: DITS).

Če posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena s tem poslovnikom, jih ureja občni zbor s posebnim sklepom in z veljavnostjo za posamezni primer, upoštevajoč določila statuta DITS in tega poslovnika.

2. člen

Delo občnega zbora je javno. Občni zbor lahko odloči, da bo zasedanje potekalo brez prisotnosti javnosti.

3. člen

Občni zbor izpelje volitve in imenovanja, za katere je pristojen, v skladu s pravilnikom o volitvah in imenovanjih.

4. člen

Za tehnično, organizacijsko in logistično izvedbo občnega zbora skrbi tajnik DITS. Na občnem zboru se vodi zapisnik v skladu s tem poslovnikom. Zapisnik s sprejetimi sklepi se objavi na spletni strani DITS in se v pisni obliki po e-pošti pošlje članom DITS (v nadaljevanju: člani). Občni zbor lahko odloči o drugačnem načinu objave.

II. ZASEDANJE, NAČIN DELA IN ODLOČANJE NA OBČNEM ZBORU

5. člen

Občni zbor zaseda najmanj enkrat letno.

6. člen

Zasedanje občnega zbora skliče predsednik DITS na predlog upravnega odbora DITS (v nadaljevanju: UO).

Zasedanje občnega zbora se skliče s pisnim vabilom, v katerem morajo biti navedeni čas in kraj zasedanja ter predlog dnevnega reda.

Gradivo za zasedanje občnega zbora, vključno z zapisnikom prejšnjega zasedanja občnega zbora, morajo člani prejeti najmanj 7 dni pred zasedanjem.

O gradivu, ki je bilo poslano v krajšem roku, občni zbor odloča posebej, ali bo o njem razpravljal, zavzemal stališča in sprejemal sklepe.

7. člen

Delo občnega zbora vodi delovni predsednik.

8. člen

Občni zbor na zasedanju izvoli:

- predsednika in dva člana delovnega predsedstva,
- tričlansko verifikacijsko komisijo,
- dva overitelja zapisnika,
- zapisnikarja in
- druga potrebna delovna telesa.

9. člen

Sklepčnost občnega zbora je podana, če je prisotna večina vseh članov, ki so upravičeni glasovati. Verifikacijska komisija preveri navzočnost članov, ki so upravičeni glasovati. Delovni predsednik ugotovi in razglasi sklepčnost na podlagi poročila verifikacijske komisije.

10. člen

Če je občni zbor sklepčen, delovni predsednik da predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje. Predlog dnevnega reda se lahko spremeni tako, da se spremeni točka dnevnega reda, dopolni z novo točko ali umakne točka dnevnega reda, in sicer na predlog kateregakoli člana, pri čemer mora predlog dobiti podporo najmanj ene tretjine na občnem zboru prisotnih članov.

Med zasedanjem občnega zbora lahko občni zbor na predlog delovnega predsednika ali kateregakoli člana sklene, da se spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

11. člen

Po potrditvi dnevnega reda, občni zbor odloča o sprejemu zapisnika predhodnega zasedanja občnega zbora.

Vsak član ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnjega zasedanja občnega zbora. Občni zbor odloči o utemeljenosti pripomb. Sprejete pripombe in popravki se vpišejo v zapisnik.

12. člen

Pred razpravo o posamezni točki dnevnega reda je dolžan predlagatelj gradiva podati kratko uvodno obrazložitev, ki lahko traja največ 5 minut. Delovni predsednik lahko dovoli daljšo uvodno obrazložitev.

Predlagatelj gradiva je dolžan posredovati vsem na občnem zboru prisotnim članom tudi predloge, pobude in dopolnitve k posamezni točki dnevnega reda, ki jih je prejel pisno pred začetkom zasedanja.

13. člen

Delovni predsednik da besedo na občnem zboru prisotnim članom in tistim prisotnim, ki imajo pravico razpravljati, po vrsti, kakor so se prijavi k razpravi.

Člani in drugi upravičeni za razpravo se lahko prijavijo k razpravi, čim se začne razprava o posamezni točki dnevnega reda in dokler razprava traja.

Ne glede na vrstni red prijav k razpravi lahko delovni predsednik da besedo predsedniku ali članu organa ali komisije DITS, če je ta pripravil gradivo k posamezni točki dnevnega reda.

14. člen

Razprave na občnem zboru prisotnih članov in drugih udeležencev na zasedanju so časovno omejene na 5 minut na razpravljavca.

Delovni predsednik lahko na predlog razpravljavca odredi, da razprava traja dlje časa, vendar največ 10 minut.

15. člen

Razpravljavec lahko razpravlja samo o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda. O istem vprašanju lahko razpravlja le enkrat. Po odobritvi delovnega predsednika lahko ponovno razpravlja, če gre za pojasnjevanje ali nove vidike v zvezi z razpravo ostalih razpravljavcev. Delovni predsednik lahko to razpravo omeji po lastni presoji.

16. člen

Delovni predsednik lahko z zasedanja občnega zbora odstrani udeleženca, če ta kljub predhodnemu opominu ali odvzemu besede ne upošteva njegovih navodil in s svojim obnašanjem otežuje delo občnega zbora.

17. člen

Občni zbor sprejema poslovnik in pravilnike, če je za to pristojen po statutu DITS, ter sklepe in priporočila.

Delovni predsednik oblikuje predlog besedila sklepov in priporočil na podlagi predloženega gradiva, uvodne obrazložitve, razprave in sprejetih stališč.

Delovni predsednik predloži občnemu zboru predlog sklepov v razpravo in sprejem. Če iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti predlogov sklepov, lahko občni zbor na predlog delovnega predsednika pooblasti UO, da pripravi predloge sklepov.

18. člen

Občni zbor odloča z glasovanjem. Občni zbor odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Vsak član, ki ima pravico glasovanja, ima en glas. Noben član nima prednosti pred drugimi člani pri glasovanju. Član ne sme glasovati večkrat ali po pooblaščenju.

19. člen

Glasovanje je javno, razen če je s statutom DITS, s tem poslovnikom ali pravilniki, ki jih sprejme občni zbor, določeno drugače.

Občni zbor lahko na predlog delovnega predsednika ali na občnem zboru prisotnega člana z javnim glasovanjem odloči, da se o posameznih zadevah glasuje tajno.

20. člen

Člani glasujejo tako, da se izjavijo za predlog, proti predlogu ali se vzdržijo glasovanja. Člani glasujejo hkrati in sicer z dvigom rok. Občni zbor lahko na predlog delovnega predsednika odloči, da člani glasujejo na drug način.

Občni zbor lahko istočasno glasuje le o enem predlogu.

21. člen

Glasovanje se opravi tako, da delovni predsednik pozove člane, da se najprej izjavijo, kdo je "ZA" predlog, nato kdo je "PROTI" predlogu in nazadnje, ali se kdo "VZDRŽI" glasovanja.

Če število glasov "ZA" ali "PROTI" predlogu ni večje pri glasovanju od števila vzdržanih glasov, se glasovanje ponovi. Če tudi pri ponovnem glasovanju pride do istega rezultata, se šteje, da predlog ni sprejet.

Po končanem glasovanju delovni predsednik ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je občni zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

22. člen

Ob odločitvi, da se glasuje tajno, občni zbor nemudoma izvoli tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja ali pooblasti verifikacijsko komisijo, da izvede tajno glasovanje.

Komisija nato pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov, z besedilom predloga ter označbo pod zaporednimi številkami "glasujem za", "glasujem proti", "se vzdržim".

Komisija razdeli glasovnice članom, ki imajo pravico glasovanja.

Člani obkrožijo številko pred označbo, za katero glasujejo.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je član glasoval, je neveljavna.

Po glasovanju komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja in poroča delovnemu predsedniku, ki razglasi rezultat glasovanja, ali je predlog, o katerem je občni zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

Če je potrebno tajno glasovati o več predlogih, lahko občni na predlog delovnega predsednika odloči, da se tajno glasovanje izvede po končani razpravi k določeni točki dnevnega reda ali po končani razpravi vseh točk dnevnega reda. Za vsako glasovanje o predlogu se pripravi posebna glasovnica.

23. člen

Zapisnikar piše zapisnik o delu občnega zbora.

Zapisnik obsega glavne podatke o zasedanju občnega zbora, zlasti :

- zaporedno številko in vrsto zasedanja,
- čas in kraj zasedanja,
- imena delovnega predsednika ter članov delovnih teles, ki jih je izvolil občni zbor,
- imena prisotnih članov,
- imena povabljenih oseb, ki so prisotne na občnem zboru,
- ugotovitev sklepčnosti,
- dnevni red,
- imena članov in drugih razpravljavcev,
- povzetek razprave,
- sprejete sklepe in priporočila,
- izid glasovanja o posameznih sklepih,
- izid glasovanja o volitvah in imenovanjih in
- vprašanja ter odgovore nanje.

Član ali drugi razpravljavec lahko zahteva, da se v zapisnik priloži njegova razprava v obliki povzetka.

Pisna stališča članov se na njihovo zahtevo priložijo zapisniku in so njegov sestavni del.

Zapisnik podpišejo zapisnikar in overitelj zapisnika in nazadnje delovni predsednik.

24. člen

Občni zbor lahko odloči, da se potek zasedanja snema s tehničnimi pripomočki. Posnetek zasedanja se hrani najmanj do potrditve zapisnika tega občnega zbora na sledečem zasedanju občnega zbora.

III. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj po sprejetju na občnem zboru.

24.9. 2012

Predsednik DITS

??????